

רכז/ת מד"צים רשותי- מדריכים צעירים

50% משרה

תיאור התפקיד:

- נושא באחריות כוללת על המד"צים ועל מדריכי המד"צים ביישוב ופועל על פי מדיניות המחלקה לנוער, האגף או היחידה לנוער ברשות.
- מרכז ומנחה את צוות מדריכי המד"צים ברשות, ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות. מתכנן את הפעילות השנתית של המד"צים, וגוזר ממנה את גרף ההכשרה לקורסי המד"צים ותוכניות הקיץ.
- מנחה בקורסי המד"צים ומשתלב בהדרכת קורסי המד"צים במחנות הקיץ. מקשר ומתאם בין המד"צים - לרמותיהם השונות ביישוב, ובין המוסדות והגורמים הפועלים בתחום הנוער ביישוב ומחוץ ליישוב.
- משבץ את המד"צים לעבודתם על פי צורכי המחלקה ובהתייעצות עם מדריכי המד"צים. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

כפיות

למנהל/ת מחלקת הנוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי התנהגות. יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי מד"צים רשותיים ובקורס מנחים.

ניסיון:

4 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכת מד"צים, ניהול וארגון, הפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. יכולת תכנון ותקצוב. יכולת ניהול משא ומתן. יכולת ליזום, לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות. יכולת להדריך ולהנחות מדריכים. יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד: "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

רכז/ת הדרכה והשתלמות רשותי בחינוך

50% משרה

תיאור התפקיד:

- יוזם, מתכנן ומפעיל מערכת הדרכה והשתלמויות לעובדי נוער וקהילה ברשות, על סמך מדיניות המחלקה, האגף או היחידה לנוער ביישוב.
- בונה תוכנית השתלמויות מגוונות, המותאמת לקהלי היעד השונים של עובדי הנוער ביישוב, אשר גם נותנת מענה לצרכים של מערכת החינוך הבלתי פורמלית ברשות. .
- אחראי לביצוע תוכנית ההשתלמויות, למעקב, לבקרה ולהערכתה
- מנחה מקצועית את עובדי הנוער ביישוב, בהנחיה אישית או קבוצתית ואחראי על איכות ההדרכה.
- מאתר ומרכז ממקורות שונים תוכניות הדרכה והפעלות, מעבדן ומציען לעובדי הנוער ביישוב.
- מפעיל ספרייה של חומרי-עזר מגוונים ושירות המאפשר לעובדי הנוער לשאול את חומרי העזר ולקבל הנחיה וייעוץ מקצועיים לגבי אופן השימוש בהם ובנושאים הקשורים לתכנים, תוכניות ושיטות הדרכה. .
- יוזם ומארגן מפגשים מקצועיים של עובדי הנוער ביישוב, מתאם ומקשר בין גורמי ההדרכה השונים ביישוב ומחוץ ליישוב, כגון עם המרפ"דים-מרכזי הדרכה של מינהל חברה ונוער וכו'.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

כפיפות

למנהל/ת מחלקת הנוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי התנהגות או מדעי החברה. יועדפו בעלי תואר שני.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למנהלי יחידות להדרכה והשתלמות רשותיים, קורס מנחים.

ניסיון:

4 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול, ארגון, הנחיה והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת חינוך בלתי פורמלי, תכנון תקציב וניהול.

כישורים אישיים:

יכולת תכנון, ניהול, ארגון, תקצוב, בקרה ומעקב. יכולת ליזום, לתכנן, לפתח ולהפעיל מערכת השתלמויות. יכולת לקיים תקשורת תקינה. יכולת ניהול משא ומתן. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.

*ניתן לאחד את שני המשרות ל 100% משרה